

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Зай» Заинского муниципального района

Принято на заседании
Тренерского совета
Протокол № 4
от 30.05.23



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор СПШ «Зай»
Р.Ф.Фаршатов

Приказ № 60
от 15.06.23

ПОЛОЖЕНИЕ
о тренерско – методическом совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа «Зай» Заинского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Тренерский совет действует на основании Устава МБУ ДО СШ «Зай» и настоящего положения.

1.2. Тренерский совет является совещательным органом при Администрации СШ «Зай», действующим на общественных началах для рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного процесса обучающихся в спортивной школы.

1.3. Тренерский совет взаимодействует с Управлением по физической культуре, спорту и туризму ЗМР, может проводить совместные заседания (по согласованию).

1.4. Состав Тренерского совета предлагается директором школы, избирается сроком на 4 года и утверждается на заседании педагогического совета. При введении нового члена в совет (взамен вышедшего) его кандидатура утверждается на заседании педагогического совета.

1.5. В состав Тренерского совета входят тренеры-преподаватели СШ «Зай» - не менее 3 – х, администрация СШ.

2. Задачи и функции Тренерского совета

2.1. **Задачами** Тренерского совета являются:

- совершенствование учебно-тренировочного процесса обучающихся СШ «Зай»;
- внедрение в практическую деятельность тренеров новых достижений в области спорта и передовых тренировочных технологий;

2.2. Тренерский совет осуществляет следующие **функции**:

- заслушивает информацию и отчеты тренеров;
- принимает решение о подготовке учащихся и их выступлении на соревнованиях республиканского, всероссийского и международного уровня;
- рекомендует к участию в учебно-тренировочных сборах перспективных спортсменов;
- подготавливает рекомендации для администрации по направлению перспективных спортсменов на соревнования республиканского, всероссийского и международного уровня в личном и командном зачете;
- оказывает помощь в проведении тренерских семинаров с целью повышения квалификации тренерских кадров.

3. Права и ответственность Тренерского совета

3.1. Тренерский совет **имеет право**:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться в администрацию для утверждения принятых решений в течение недельного срока;
- запрашивать у администрации информацию, необходимую для текущей работы;
- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

3.2. Тренерский совет **ответственен за:**

- выполнение плана работы;
- рекомендации по командированию спортсменов на соревнования;
- проведение заседаний совета и своевременную подготовку документации.

4. Организация деятельности Тренерского совета

4.1. Тренерский совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Тренерский совет работает по своему утвержденному плану.

4.3. Заседания Тренерского совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с графиком работы.

4.4. Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее четырех его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

4.5. Решения Тренерского совета оказывают методическую помощь в работе администрации школы.

4.6. Председатель Тренерского совета отчитывается на заседании Педагогического совета за истекший год.

5. Документация Тренерского совета

5.1. Заседания Тренерского совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Оформленный протокол представляется в администрацию СШ «Зай» не позднее 5 дней после заседания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала года.

5.4. Книга протоколов Тренерского совета СШ «Зай» входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Тренерского совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя СШ «Зай» и печатью.